

«Ембі қаласының мектеп жанындағы интернаты бар «№7 жалпы білім беретін орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

  
БЕКІТЕМІН :  
Ембі қаласының  
мектеп жанындағы  
интернаты бар №7 ЖББОМ  
директоры :  
А.Ж.Достанова  
«31» тамыз 2023 жыл

Ембі қаласының мектеп жанындағы интернаты  
бар «№7 жалпы білім беретін орта мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

**2021-2025 жылдарға арналған  
мектепті дамыту бағдарламасы**

Қазақстан күн сайын қарқынды дамып келеді және ұлттың зияткерлік әлеуетін қалыптастыруға батыл қадам жасап отыр. Елдің білім беру жүйесі терең де сатылы стратегиялық жаңғырту кезеңін бастан өткеруде.

Қазіргі кезеңде оқушының өз бетімен білімге не болу барысында оның белсенді іс-әрекетін ұйымдастыру оқу үдерісіне қойылатын негізгі талаптардың бірі болып табылады. Бұл тәсілдеме пәндік білімді, әлеуметтік және коммуникативтік дағдыларды ғана емес, сонымен бірге өзінің жеке мүдделері мен болашағын сезінуге, сындарлы шешімдер қабылдауына мүмкіндік беретін тұлғалық қасиеттерді де меңгеруге ықпал етеді. Мұғаліммен бірлесіп шығармашылықпен айналысу және серіктес, кеңесші ретінде мұғалімнің қолдауы кезінде оқушының белсенді танымдық қабілеті тұрақты сипатқа ие болады.

Тұлғалық-бағдарлық білім беруді осындай сипатта жақсарту білім беру үдерісіне барлық қатысушылардың өзара қарым-қатынасында өктемшілікке жол бермей, ынтымақтастығы үшін алғышарттарды құрайтын оқытудың алуан түрлі интерактивті әдістерін қолдану кезінде мүмкін. Диалогтік және рефлексивті технологияларды қолдану оқушылардың жоба және зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруымен сабақтасады. Ел үшін маңызды осы стратегиялық міндеттерді шешу жағдайында тұлғаның ынтымақтылығы, шығармашылықпен ойлауы мен дәстүрлі емес шешім қабылдау қабілеттері, кәсіби жол таңдау білігі, өмір бойы білім алуға даярлығы – оның басты функционалдық қасиеттері болып табылады. Аталған функционалдық біліктер мектеп және отбасында қалыптасады.

Қазіргі заманғы білім беру жүйесін құру, оқытудың инновациялық нысандары мен әдістерін енгізу педагог қызметкерлердің тұлғасына және кәсіптік құзіреттілігіне жоғары талаптар қояды. Осы талаптарға сай мектепте педагогтардың кәсіптік құзыреттілігін дамыта отырып, оның әлеуметтік мәртебесін көтеретін жүйе құрылу қажеттігі туындап отыр.

Жеке тұлғаның дамуының, өз пікірін еркін білдірудің, жаңашыл жобалар мен шығармашыл ойларды іске асырудың түпқазығы ретінде мектепте жағдай, қолайлы орта қалыптастыру керек.

Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру – білім беру процесінің негізі болып табылады. Пән мазмұнын меңгеру және оқу мақсаттарына қол жеткізу үдерісінде оқушылардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, атап айтсақ: қажетті ақпаратты іздеу, өңдеу, алу, құру және көрсету, ақпараттар және идеялармен алмасу үшін бірлесіп әрекет ету, жабдықтар мен қосымшаларды кең ауқымда қолдану арқылы өз жұмысын бағалау және жетілдіру сияқты қолдану дағдыларын дамыту үшін алғышарттар жағдайлар жасау керек.

Мектептегі білім сапасына қойылатын қазіргі заманғы талаптар білім берудің қазіргі заманғы ұлттық үлгісін қалыптастыру мен оны әлемдік білім беру кеңістігіне кірігуін қажет етеді.

#### **1. Ембі қаласының мектеп жанындағы интернаты бар № 7 жалпы орта мектебінің даму жоспарының басты стратегиялық мақсаты :**

Білім берудің үздіксіз деңгейіне жету үшін білім беру саласындағы негізгі бағыттарды анықтау - сапалы білімге қол жеткізуде білім алушылардың зияткерлік, рухани адамгершілігі жоғары, қоғамда өзін-өзі анықтауға қабілетті, құзыретті.

Бағдарламадағы стратегиялық міндеттердің әрқайсысы кешендік сипатқа ие және жалпы білім беру жүйесіндегі негізгі бағыттарды іс жүзіне асыруға бағытталады.

Білім беруді дамытудың Мемлекеттік бағдарламасының мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес өз мектебімізде дамытудың стратегиялық міндеттерін құрастырылып, әзірленді.

## МЕКТЕПТІҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ (5 жылға арналып жасалған)

### БАҒДАРЛАМА ПАСПОРТЫ

Атауы	2021-2025 жылдарға арналған мектептің даму бағдарламасы
Әзірлеу үшін негіздеме	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту тура Қазақстан Республикасы үкіметінің 2021 жылығы 12 қазандағы №7 қаулысы
Негізгі әзірлеуші	Ембі қаласының мектеп жанындағы интернаты бар №7 ЖББОМ КММ
	<i>Жаһандық құзыреттілік: мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі арқылы білімді, құзырлы, зияткер тұлға тәрбиелеу</i>
Міндеттері	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі негізінде білім берудің заманауи сапасын арттыру (мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі туралы акпараттық банк құру);</li> <li>2. Білім беру үдерісіне мектеп әлеуеті өкілдерін жұмылдыра отырып бақылау мен зерттеу жұмыстарының жанашыл, заманауи түрлерін енгізу.</li> </ol>
Күтілетін нәтижелер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту, білім берудің әдіс-тәсілдері мен формаларын, дарынды оқушылардың қызығушылықтарын, теориялық бағдарын айқындау жұмыстарын жүргізу арқылы жалпы білім беретін пәндер бойынша сайыстарға қатысатын оқушылар саны артып, жеңімпаздар көбейеді;</li> <li>- Зерттеу, бақылау, бағалау жұмыстарының нәтижесінде олимпиада резервтері нақтыланады;</li> </ul>
Іске асыру мерзімдері	2021-2025 жылдар

### Бағдарламаның мақсаты

*Мектеп оқушыларының бәсекеге қабілетті, құзіретті, азаматтық қоғамның беделді мүшелері болуға мүмкіндік бере отырып, сапалы білім мен саналы тәрбиелеу арқылы әрбір оқушының жан-жақты дамуына жағымды жағдай қалыптастыру.*

### Бағдарламаның даму кезеңдері

Жылдар	Іс-шаралар	Орындаушылар
--------	------------	--------------

2021 – 2022 оқу жылдары	Мектеп элитарлық білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгертуді қамтамасыз ету және жеке ұлттық құндылықтар негізінде көп мәдениетті тұлға тәрбиелеу	мектеп ұжымы
2022-2023 оқу жылдары	Педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігін арттыру және зияткерлік әлеуетін дамыту	мектеп ұжымы
2023-2024 оқу жылдары	Білім сапасын бағалаудың тиімді біртұтас жүйесін қалыптастыру	мектеп ұжымы
2024 – 2025 оқу жылдары	Оқыту үдерісін заманауи білім беру ресурстарымен қамтамасыз ету	мектеп ұжымы

Мектептің оқу-әдістемелік кеңесі әзірлейді және қадағалайды; онда мониторинг нәтижелері, сондай-ақ мемлекеттің әлеуметтік-экономикалық, білім беру саясатының басым бағыттарындағы ықтимал өзгерістер негізінде Бағдарламаны іске асыру жөніндегі іс-шараларға түзетулер енгізу көзделеді.

## **МЕКТЕП ҚЫЗМЕТІНІҢ АҒЫМДАҒЫ ЖАҒДАЙЫНА ҚЫСҚАША СИПАТТАМА**

### **Мекеме толық атауы:**

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Мұғалжар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі «Ембі қаласының мектеп жанындағы интернаты бар №7 жалпы білім беретін орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

**Мекен-жайы:** Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әйтеке би көшесі 21.  
Байланыс телефоны: 8 71 334 22-1-45

### **Ашылу тарихы:**

- ✓ 1939 жылы 15 тамыздағы Ақтөбе облысы әкімінің №285 бұйрығымен «№49 орта мектеп», 1977 жылы 22 қазандағы №78 бұйрығымен «№49 мектеп-интернаты» атауымен ашылды.
- ✓ 2020 жылғы 13 мамырдағы Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы әкімдігінің №108 қаулысымен «Ембі қалалық жанындағы интернатпен №7 жалпы білім беретін орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;
- ✓ 2020 жылғы 23 желтоқсандағы Ақтөбе облысы әкімдігінің №469 қаулысымен «Ембі қаласының мектеп жанындағы интернаты бар №7 жалпы білім беретін орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып қайта аталды.

**Бағыты:** Жаратылыстану-математикалық бағыты.

### **Жабдыкталуы:**

1- Компьютер кабинеті, АӨД және математика, технология (қыз балаларға арналған) кабинеттері, тарих, қазақ тілі, география, биология, физика және бастауыш

гимаратының кабинеттері, 1 – динтерактивті панель такта, 5- бейне проектор, 50 орындыққа есептелген акт зал, 1 спорт алаңы жұмыс жасайды.

**Кітапхана.** Көлемі – 35,9 м<sup>2</sup>, 15 орынға арналған оқу залы, «Оқуға құштар» кабинеті, кітапхана қоры - 9200. Оқырмандар саны - 180.

**Асхана.** 50 орындық

**Оқушы саны:** 2021-2022 оқу жылында - 430 оқушы. Барлығы 25 сынып комплектісі.  
2022-2023 оқу жылында—427 оқушы. Барлығы 24 сынып комплектісі.  
2023-2024 оқу жылында—426 оқушы. Барлығы 24 сынып комплектісі.

### 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ЕСЕБІ

2022-2023 оқу жылында мектеп-интернаты «Білім беру үдерісіндегі педагогтардың өзгермелі әлемдегі кәсіби дамуы» тақырыбында жұмыс жоспарын дайындап, арнайы мектепшілік модель құрастырып жұмыс жүргізді.

**Негізгі миссиясы:** көп тілді, сыни ойлауға қабілетті, тәуелсіз, жауапкершілігі мол, әр алуан мәдениетті қабылдайтын және құрметтей алатын, әлемнің тұрақты даму құрылымына белсене араласатын тұлғаны дамытуға негізделген саналы білімді ұсыну.

2022-2023 оқу жылының басында қозғалыс есебі бойынша 427 оқушы болды. **Сынып жинағы – 25 сынып.** Оқу жылын соңында **427 оқушы** аяқтады.

**Оқушылар қозғалысы: Кеткен оқушылар:** 1.Келимбердин Нұрбек (5 кл) (Ақтөбе қаласы, «Білім Ақтөбе» Ж.М.)

**Келген оқушылар:** 1. Умиргалиева Розалина (2кл) (Жамбыл обл., Шу ауданы, Шу қаласы «А.С.Макаренко атындағы сапасы ОМ»)

2022-2023 оқу жылының білім сапасы төмендегідей көрсеткіштер көрсетті:

Мектепте шағын орталық тобы-51 бала

«Балапан» тобы-24 бала;

«Балдырған» тобы-27 бала,

Мектепалды даярлық «А», «Б» тобы- 29 бала

Класс-комплект саны-24. Оқушылар 2 ауысым бойынша оқытылады.

I ауысымда – 1,4,8,9,10,11 кластар, II ауысымда – 2,3,5,6,7 кластар оқиды.

2022-2023 оқу жылының III тоқсан басы- 430 оқушы,

III тоқсан соңы-427 оқушы

III тоқсан бойынша мектептің жалпы білім сапасы-48,57%. (II тоқсанмен салыстырғанда (46,32%) +0,25 артық)

IV тоқсан қорытындысы бойынша:

Жалпы мектеп бойынша үздік оқушылар-79, екпінділер-108.

1-4кл.-169 оқушы, үздігі-40 оқушы, екпіндісі-30. Жалпы сапа-55,56%;

5-9кл.бойынша – 219 оқушы, үздігі-33, екпіндісі-64. Жалпы сапа-44,09%; (-0,05%)

10-11кл.бойынша – 39 оқушы, үздігі-6, екпіндісі-14. Жалпы сапа-51,28%. (+2,28%)

Орта буын бойынша сыныптардың сапа көрсеткіші:

5 «а»-38% 6 «а»-36%, 7 «а»-66%, 8 «а»-39%, 9 «а»-44%, 10 «а»-43%, 11 «а»-75%,

5 «б»-48%, 6 «б»-45%, 7 «б»-47%, 8 «б»-47,6%, 9 «б»-42%, 10 «б»-33%, 11 «б»-50 %

7 «б»-50%,

2022-2023 оқу жылында білім сапасы мектеп-интернат бойынша 58%, оқу үлгерімі – 100% құрады. Өткен 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда 1,3% артып отыр.

2022-2023 оқу жылында «Алтын белгі» иегерлері – 2, жалпы орта білім туралы «Үздік аттестат» – 2, негізгі орта білім туралы «Үздік аттестат» – 4 оқушы.

2022-2023 оқу жылы бойынша түрлі деңгейдегі байқауларға мектеп-интернаттан 320 оқушы қатысып, 209-ы жеңімпаз атанды. Оның ішінде I орын – 42 оқушы, II орын – 81 оқушы, III орын – 84 оқушы. Облыстық байқауларға қатысқан 160 оқушының 91-і жүлдегер атанды. Республикалық деңгейдегі білім додасына қатысқан 51 оқушының 21-сі нәтиже көрсетті. 11 оқушы халықаралық байқауларға қатысып, оның 9-ы жеңімпаз болды. Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне 2 оқушы қатысты: 1 оқушы мадақтама алды.

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруда 2022-2023 оқу жылында басшылыққа алынған мөлшерлік құжаттар:

1. «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығы;

2. 2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хат. Нұрсұлтан: Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы, 2022 ж.

### **2023-2024 оқу жылының басымдықтары:**

- «Шабыт, Зерде» шығармашылық шеберхана әлеуметтік жобалары;
- Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
- Ұлттық құндылық тәрбие;
- Ұлттық тәрбие;
- Отбасылық тәрбие;
- Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
- Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
- ➤ Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбие;
- ➤ Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Жылдық жоспар аталған басымдықтардың негізінде жасалынады. Жұмыс жоспарында айына 3 рет тәрбие сағаты I сынып жиналысы жоспарланса, жыл көлемінде мектеп-интернат оқушылары үшін 102 тәрбие сағаты, 34 сынып жиналысы өткізіледі.

Тәрбие саласында қызмет жасаушы қызметкерлердің құрылымы, оқушылар қауымдастығының әлеуметтік жобасы жасалынып, айқын жұмыстар мен жұмысты ұйымдастырулар ерекшеленген. Діни экстремизмге қарсы іс-қимылды қалыптастыруға бағытталған жоспар, білім беру ұйымдарындағы наркологиялық бекеттер туралы ережені бекіту туралы Заңның орындалуына байланысты жылдық жоспар, Мемлекеттік Рәміздерді насихаттау бағытында жүргізілетін іс-шаралар жоспары, террористік қорғау және экстремизм идеяларын қабылдамауды қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар жоспары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңдылығының орындалуына жоспар, тәрбие кеңесінің жоспары, «Нәтижеге бағытталған үштікодақ» атааналар мектебінің жоспарлары жасалынып, әрбір бағыт бойынша тәрбиеленушілермен түрлі форматтағы іс-шаралар жүргізілді.

2023-2024 жылғы оқу жылында интернатта жататын оқушылар саны – 15 оқушыны құрады. Оның ішіндегі ұлы – 7, қызы – 8. Жалпы жатақхана – 2 қабаттан тұрады. Жалпы интернат 50 балаға дейін сыйымдылығы бар және төсек орындарымен қамтамасыз етілген.

Мектеп оқушыларының бос уақытын тиімді ұйымдастыру және нәтижеге бағытталған үштік одақ (мектеп, оқушы және ата-ана қауымдастығы) бағыттары бойынша жұмыстар жоспарланып, ұйымдастырылды.

Лауазымдық міндеттерге сәйкес Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы негізінде әр баланың жеке қабілетін, интеллектуалдық дамуын, жеке дарындылығын, талантын, зияткерлік қабілеттерін дамыту мақсатында мектепшілік мәдени іс-шаралар және шығармашыл тұлғаны қалыптастыруда сыныптан тыс *3 үйірме* ұйымдастырылды. Мақсаты: үйірме жұмыстары арқылы мектеп-интернат тәрбиеленушілерінің бос уақытын тиімді ұйымдастыру, қамтылған оқушылардың өмірлік құндылықтарын қалыптастыру, өмірге бейімделуі және іздену-зерттеушілік қызметін арттыру, шығармашылық белсенділігін дамыту. Ұйымдастырылған сыныптан тыс үйірме жұмыстары бойынша интернаттың *15 тәрбиеленушілері*, яғни оқушылардың *100 пайызы* қамтылды. Нәтижесінде интернат тәрбиеленушілерінің өмірлік құндылықтары қалыптасып, өмірге бейімделуі және іздену-зерттеушілік қызметі артты, шығармашылық белсенділігі қалыптасты.

Әлеуметтік педагог жұмысының негізгі мақсаты – оқушылардың дамуын, тәрбиесін, білім алуын әлеуметтік тұрғыдан қорғау.

Осы мақсатты басшылыққа алып 2022-2023 оқу жылында интернатының әлеуметтік педагогі мына бағыттар бойынша жұмыс жасады:

**1-бағыт** – Балалар мен отбасының мүшелеріне психодиагностикалық психокоррекциялық қызмет әдістері негізде жұмыс жүргізу

**2-бағыт** – Отбасы мен балаларға нақты әлеуметтік-педагогикалық көмек формаларын ұсыну

**3-бағыт** – Бала тұлғасы дамуының бұзылуы себептерін анықтап, алдын-ала сақтандыру шараларын, үгіт-насихат жұмыстарын ұйымдастыру;

Мектепке жаңадан қабылданған оқушыларға диагностика жасалып, алынған нәтижелерді талдап, түзету-дамыту жұмыстары және де түзете-дамытып оқытудағы сынып оқушыларының танымдық қызығушылықтарын дамытуға бағытталған жұмыстар жасалынды. Ата-аналар мен оқушыларға жеке кенестер берілді. Мектеп әлеуметтік көмек қажет ететін бала саны – 4. Оның ішінде көп балалы отбасынан шыққан бала – 2, аз қамтылған – 4, толық емес отбасында тәрбиеленіп жатқан оқушы – 0

Мектептің психологиялық қызметі 2022-2023 оқу жылында білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсетуді мақсат етіп алған болатын. Жыл бойында психологиялық қызмет 5 бағыт бойынша жұмыс жасады.

1. Психодиагностикалық
2. Ағартушылық
3. дамытушылық
4. Әлеуметтік-диспетчерлік
5. Кеңестік

Осы бағыттар бойынша барлығы қатысқандардың 21 жұмыс жүргізілді. Оның ішінде диагностикалық

– 2, ағартушылық – 4, дамытушылық – 5, әлеуметтік-диспетчерлік – 6, кеңестік – 21.

Кітапхана оқырман үшін үлкен тәрбие мектебі, сансыз сұрақтардың жауабын табуға болатын сиқырлы да киелі орда. Кітап – уақыт пен кеңістіктің тынысына толы адамзат ойының жемісі, қоғамның мәдени күштерін дамытудың қуатты құралы, қайнар бұлағы. Оқушы сана-сезімінде адамзат жүріп өткен тарихи-мәдени әлеуметтік жол

кітап арқылы өзінің мән-мағынасымен, барлық қырмен ашылды. Кітап пен кітапхананың тіршілігіне жан беретін, ұлттық құндылықтар мен оқырмандар арасын жалғастырушы кітапханашылар.

Кітапхана жұмысы жаңалыққа толы құмарлықпен басталады. 2022-2023 оқу жылында осындай көп жаңалықтар мен іс-шара жұмыстары мектептің кітапханасында да өткізілді.

2022-2023 оқу жылына облыстық білім басқармасынан жаңартылған білім бойынша 1-11 сыныртарға 100 дана оқулық сұранысқа сәйкес алынды.

Мектеп-интернат кітапханасында «Коворкинг» орталығы жасақталып, аталған орталықтың жылдық жұмыс жоспары дайындалды. Жыл бойына көптеген тәрбиелік маңызы бар іс-шаралар, кітап көрмелері онлайн форматында өткізілді. Атап айтатын болсақ:

- «Ауғанның асуында от кешкендер» атты кездесу кеші,
- «Кітап – ғаламтөр кеңістігінде» кітапханалық сабақ,
- «Туған тілім – тірлігімнің айғағы» атты виртуалды кітап көрмесі,
- «Әлем таныған – Ұлы Абай» атты А.Құнанбаевтың 175 жылдық мерейтойына арналған виртуалды көрмесі,

Облыстық және қалалық мектеп кітапханашыларына арналған білім беру ұйымдары кітапханашыларының «Оқуға құштар мектеп» жобасына арналған сабақтар өткізілді. Жылдың жаңалығы ретінде «QaznaLibrary» бағдарламасын орнатылып, қазіргі таңда жұмыс жасалуда.

### **Педагог кадр әлеуеті**

Мектеп-интернатта 63 мұғалім жұмыс жасайды. Оның ішінде: педагог-шебер – 0 (0%), педагог-зерттеуші – 19 (32%), педагог-сарапшы – 16 (25%), педагог-модератор – 15(24%), саанаты жоқ мұғалім үлесі – 13 (21%) құрады. Магистрлер саны – 1 (0,02%)

2022-2023 оқу жылында мектеп директорының 2 орынбасары «Білім менеджмент» курсынан, 8 пән мұғалімі «Пәндік құзыреттерін дамыту» курсы бойынша біліктіліктерін арттырды.

2022-2023 оқу жылында «Пәндік олимпиада: нәтижеге бағытталған оқу» атты облыстық семинар өткізілді. Семинар мақсаты – мұғалімдердің оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындауда нәтижеге жету деңгейін дамыту. Семинарға аудандық білім бөлімінің әдіскері Г.Н. Жарылқасын қатысты. Сонымен қатар, дүниеден өткен ұлағатты ұстаздардың құрметіне пәндік (қазақ тілі, математика, тарих) пәндерінен олимпиада өткізілді.

2022-2023 оқу жылында мұғалімдер түрлі кәсіби байқауларға қатысты. Атап айтқанда, тарих пәнінің мұғалімі, педагог-зерттеуші С.А.Шаудыров ғылыми жобамен «Зерде» байқауына қатысып, 1-2 дәрежелі дипломмен, информатика пәнінің мұғалімі, педагог-зерттеуші Имандосова А.З республикалық ғылыми жоба байқауына дейін шәкіртін әзірлеп марапатталды. Бастауыш сынып мұғалімі Аманиязов Д.З «Үздік бастауыш сынып мұғалімі – 2023» байқауынан 3 орын, Бастауыш сынып мұғалімі Асанова.Г.С, география пәнінің мұғалімі Тиналина Г.С, математика пәнінің мұғалімі Дүйсенғалиева Т.Қ «Педагогикалық идеялар фестивалі – 2023» байқауынан 3 орын.



география пәнінің мұғалімі, педагог-зерттеуші Асабаева Н.С «Авторлық бағдарлама – 2022» байқауында III орын жеңімпазы атанды.

2022-2023 оқу жылында мұғалімдер ұстаздық атқарған еңбектерінің нәтижесінде ҚР Білім және ғылым министрінің «Алғыс хатымен» – 1, Ақтөбе облысы әкімінің «Алғыс хатымен» – 1, РҒПО «Дарын» орталығы директорының «Алғыс хатымен» – 10, «Nur Otan» партиясы облыстық филиалы төрағасының бірінші орынбасарының «Алғыс хатымен» – 1, Ақтөбе облыстық білім және ғылым қызметкерлінің кәсіподақ ұйымының «Құрмет грамотасымен» – 1, «Алғыс хатымен» – 1 марапатталды.

## МЕКТЕПТІҢ СЫРТҚЫ ЖӘНЕ ІШКІ ДАМУ ПЕРСПЕКТИВАЛАРЫН БАҒАЛАУ

### Кадрлық ресурстар

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
<p>Педагог әлеуетінің жақсы жинақталуы - Педагог-шебер - 0</p> <p>- Педагог –зерттеуші - 19</p> <p>- Педагог-сарапшы - 15</p> <p>- Педагог-модератор-16</p> <p>жоғары санатты – 0</p> <p>I санатты- 0</p> <p>II санатты -0</p> <p>Санаты жоқ -13</p> <p>Магистрлер -1</p>	<p>- мұғалімдердің шығармашылықпен жұмыс жасауына жағдай жасау</p> <p>- мұғалімдердің тәжірибе алмасуы</p> <p>- семинар, конференцияларға қатысуы</p>	<p>-мұғалімдерді еңбегіне қарай ынталандыру.</p> <p>Тарихи экспедициялық топтарды қаржыландыру.</p> <p>Мәдени ісшараларға, салауаттылықты дамытуды тиімді жоспарлау.</p>	<p>Жас мамандардың теориялық, методикалық тұрғыдан дайын болмауы</p>

### Материалдық-техникалық ресурстар

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
<p>- Физика,</p> <p>- Химия, - Биология кабинеттерінің жабдықталуы,</p> <p>- IT кабинеті</p> <p>- робототехника - интеллектум кабинеттерінің заманауи жабдықталуы</p>	<p>- мектеп және интернат ғимараттарының көне болуы, кабинет сандарының аздығы, кабинет тапшылығы,</p> <p>интерактивті тақталардың ескіріп істен шығуы, аздық етуі</p>	<p>-Компьютерлерді жаңарту</p> <p>-сынып парталары мен орындықтарын</p>	<p>Қаржының жетіспеушілігі</p>

### Ақпараттық ресурстар

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
-мектеп сайтының жұмысы -«Дидар» мектепшілік газетінің шығарылуы - Фейбук парақшасы -инстаграм парақшасы	өткізілген шаралардың сайтқа уақытында жүктелмей қалуы Барлық платформалармен жұмыс жүйелі жүргізілмеу	Пән мұғалімдерінің ақпараттық сауаттылығын арттыру мүмкіндігі	Орталықтандырылған оқу платформасының болмауы

### Білім беру және инновациялық қызмет сапасын арттыруға оқу-әдістемелік шарттар

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
-мектеп мұғалімдерінің шығармашылық топтарының жұмысын жетілдіру	Басқа білім беру ұйымдарымен байланыса отырып, өзара іс-тәжірибе алмасудың жие ұйымдастыру - Мектеп және мұғалім дәрежесін көтеру;	НЗМ АҚ, ПШО мамандарымен байланыс жасау	Онлайн және офлайн іс-тәжірибе алмасулардың

-мектептегі психологиялық мастер-класстар, ахуалдың жағымды болуын семинарлар, ғылыми қамтамасыз ету -оқыту практикалық үдерісіне жанартылған әдіс конференциялар тәсілдерді, лессон стади өткізу; зерттеулерін, жобалармен т.б. жұмыс түрлерін енгізу. - Пәндерді оқытуды технологияландыру жұмыстары.	-Мұғалім көшбасшылығы мен желілік қауымдастықты дамыту -Пәндерді жоба негізінде оқыту жүйесін қалыптастыру (PBL)	сабақтарын, оқыту семинарларын өткізу	нәтижесіз болатындығы
---	---	---------------------------------------	-----------------------

### Білім беру мазмұнын іске асыру

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
--------------------	-------------------	----------------------	------------------------------

<p>-білім сапасының 60% -ҰБТ көрсеткіші жоғары болуы -Түлектердің мемлекеттік грантты иеленуі - 100%</p>	<p>«Алтын белгі» және «Үздік» аттестатқа бітірушілер үлесінің - 30% -дан аз болуы -Заманның талабына сай түлектердің Назарбаев университетіне түсуін қамтамасыз ету - түлектерінің әлемдік деңгейде рейтингісі жоғары оқу орындарына түсуін қамтамасыз ету SAT және IELTS тапсыратын оқушылардың үлесін арттыру</p>	<p>Оқушылармен жеке жұмыстарды ұйымдастырудың тиімді жолдарын пайдалана отырып оқушының білім деңгейін көтеру</p>	<p>Әлемдік деңгейдегі жоғарғы оқу орындарына түсу бойынша оқушылар үлесін жоғарылату жұмыстарында сыртқы саясатты қауіптілігі</p>
--	---	---	---

**Білім алушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерінің даму шарттары, білім беру сапасы**

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
<p>Мектепте қосымша білім беруді ұйымдастыру арқылы оқушылардың шығармашылық деңгейін көтеру жұмыстары</p>	<p>Облыстық, республикалық олимпиада жеңімпаздарының тұрақты шықпауы - Дарынды балаларды анықтап, қолдау көрсету жүйесін дамыту</p>	<p>Облыстық олимпиада резервтерінің дайындық жұмыстарына оқушыларды қатыстыру</p>	

**Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар мен идеалдарға бағдарланған белсенді азаматтық ұстаымы бар жеке тұлғаны қалыптастыру және өзін-өзі іске асыру шарттары**

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
<p>- «Ұлттық құндылықтар» бағдарламасын жүзеге асыру мақсатындағы жобалар - Парламент тынысы жұмысы (оқушылардың өзін-өзі басқару) «Жас ұлан» оқушылар қауымдастығының әлеуметтік жобаларымен жұмыс «Адал ұрпақ» еріктілер клубына және «Полицияның жас көмекшілерінің» қатарына оқушы қабылдауды ұйымдастыру Оқушылардың уақытын тиімді пайдалану мақсатында үйірме</p>	<p>Тәуекел топ балаларының тіркеуде болуы;  Құқық бұзушылықтың болуы ;  «Нәтижеге бағытталған үштік одақ» ата-аналар мектебі жұмысын жетілдіру,</p>	<p>-Әкелер мектебінің жұмысын жолға қою -Аналар мектебі -Бала тәрбиесіне тікелей қатысты әкелерді мектеп іс-шарасына жиілеп тарту;</p>	<p>Ата-аналардың мектеп-интернатпен байланысқа құлықсыз болуы жұмыстан босамауы</p>

**Білім алушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру және іске асыру шарттары**

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
<p>Қауіпсіз ортада өмір сүруге жағдай жасау,</p> <p>Балалардың құқықтары мен заңды мүдделелерін қорғау,</p> <p>Оқушылардың денсаулығына сараптама жүргізу жұмыстары</p>	<p>Кең залды спорт кешенінің болмауының салдарынан спорт түрінен жеңімпаздардың аз болуы</p> <p>Спорт секцияларының желісін кеңейту</p>	<p>Салауатты өмір салтын насихаттайтын іс-шаралар (кездесу, дебат, спартакиада, т.б.) өткізу</p> <p>Медициналық көмек көрсету</p>	<p>Мектеп оқушыларының құқықтарын сақтау бойынша қоғамдық бақылауды жүзеге асыру</p>

**Дарынды оқушылар туралы**

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер
<p>-Жалпы білім беретін пәндер бойынша пәндік олимпиадаларға қатысып, жақсы нәтиже көрсету;</p> <p>-Ақылы олимпиадаларға оқушылардың қатысуы жыл санап артуы;</p> <p>-Шығармашылық бағыт бойынша аудандық кезеңде жақсы нәтижеге қол жеткізуі;</p> <p>-Ғылыми жобалар қорғау барысында орташа дейде нәтижеге жету;</p>	<p>-Дарынды оқушылар санын көбейту;</p> <p>-Жалпы білім беретін пәндер бойынша пәндік олимпиадаға қатысым кезінде аудандық кезеңге дейін жолдама алып, облыстық кезеңге жолдама ала алмауы;</p> <p>-Ғылыми жоба, шығармашылық жобаға оқушылардың қатысымын көбейту.</p> <p>- Жетекшілік ететін мұғалімдерге жауапкершілікті күшейту.</p>	<p>-Дарынды оқушылардың санын көбейту;</p> <p>-Оқушыларға және жетекшілеріне жағдай жасау.</p>	<p>- Дарынды бала бойындағы шығармашылық қасиетті көрсету барысында ата-анасының тарапынан материалдық қолдау көрсетпеуі;</p> <p>- Пәнге деген қызығушылығының бар екендігін біле тұра оқушының өз-өзіне қорқыныш әкелуі;</p>

**Мектептің психологиялық жағдайы**

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
<p>-Мектептің психологиялық қызметінің жемісті қызметіне мектептің барлық педагогикалық құрамының белсенді</p>	<p>- Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары өз деңгейінде жүргізілгенімен де мектепшілік,</p>	<p>- Кез – келген уақытта ата – аналарға, оқушыларға психокоррекциялық, ағартушылық, алдын – алу</p>	<p>- Мектеп оқушыларының сырт жаққа еліктеуінен, ата – аналарының</p>

<p>арттылуы. -          Психодиагностикалық және психокоррекциялық жұмыстардың толыққанды жүзеге асуы;          -Мектепте оқушылардың қолайлы психологиялық ахуалы үшін барлық жағдай жасалынуы;</p>	<p>аудандық ІІБ – де есепте тұрған оқушылардың болуы;          - Ата – аналар тарапынан балаларына деген тәрбиенің ақсаңдауы;</p>	<p>профилактикалық шаралардың уақытылы ұйымдастырылуы өз деңгейінде;</p>	<p>жұмыс бабы бойынша балаға көңіл бөле алмаушылығы нан туындайтын қауіп факторлары;</p>
--	---	--	--

### Мектептің әлеуметтік жағдайы

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
<p>- Кейбір әлеуметтік санаттағы, көп балалы отбасы балаларының үлгерімі жоғары болып, олимпиадалардан, жарыс-сайыстардан жүлделі орын алулары;          - Қайырымдылық акцияларында демеушілеріміздің тарапынан көмекке мұқтаж отбасы балаларының көмектермен қамтамасыз етілулері;          - 1-4 сынып аралығындағы оқушылардың ешқандай әлеуметтік санатына қарамастан тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілулері;</p>	<p>- Тұрмыс жағдайлары төмен отбасы балаларының көбейіп жатқандығы;          - Ата – анасының ажырасуының балаға әсер етуі;          - Баласын сенімхатпен туыстарына тастап, өздері жырақта жүретін ата-аналардың көбеюі;</p>	<p>- Аз қамтылған отбасы балаларының мектепке келе алмай, біліммен қамтылмай қалмауларының алдын – алу;          - Жекелеген санаттағы балалардың, көп балалы отбасы балаларының жоғары оқу орындарында тегін оқи алулары;</p>	<p>- Өгей ата-анамен тұратын балалардың қоғамға, өмірге, адамдарға деген көзқарастары;          - Ата-анасы қараусыз қалдырған балалардың қылмысқа көбірек барулары;</p>

### МЕКТЕПТІҢ МИССИЯСЫ, МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

**Мектептің миссиясы:** *сыни ойлауға қабілетті, жауапкершілікті, бастамашыл, құзыретті тұлға тәрбиелеу*

### МЕКТЕПТІҢ МАҚСАТЫ:

1. Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі негізінде білім берудің заманауи сапасын арттыру (мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі туралы ақпараттық банк құру);
2. Білім беру үдерісіне мектеп әлеуеті өкілдерін жұмылдыра отырып, бақылау мен зерттеу жұмыстарының жаңашыл, заманауи түрлерін енгізу;
3. Оқушылардың логикалық шығармашылық әлеуетін, танымдық, зерттеушілік интеллектілерін қалыптастыру;
4. Білім алушылардың функционалды сауаттылығын арттыру үшін оқытудың жаңа заманауи әдіс-тәсілдері қолданылу және білім алушылардың танымдық және жасампаздық қабілеттерінің дамуына бағыттау;

## **МЕКТЕПТІҢ МІНДЕТТЕРІ:**

- Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін ғылыми-әдістемелік тұрғыда талдау, бақылау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал жасау.
- Оқу-тәрбие үдерісін жаңа технологиялармен байыту арқылы жаһандық бәсекеге қабілетті, білімді, зияткер тұлға қалыптастыру;

### **I. Мектепті дамытудың басым бағыттары**

- Мектептегі қоғамдастықтың жұмысын күшейту
- Мұғалім құзыреттілігін дамыту
- Дарынды балаларға қолдау көрсету
- Материалдық-техникалық базаны дамыту. Техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау.

### **II. Бағдарламаны іске асыру тетіктері**

- Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін дамыту
- Мұғалімдердің мәртебесін көтеру және қажеттіліктеріне қарай курстар мен семинарларға, конференцияларға қатыстыруды;
- Басшы, әкімшілік тарапынан үнемі мұғалімді мақтап, марапаттап, қолдау көрсетілуіне назар аудару.
- Ата-аналармен ортақ қарым-қатынасты жақсарту арқылы мектепке жаңашыл көзқарас қалыптастыруды;
- «Оқушы үшін» тыңдау мақсатында, іс-шаралар жүргізіп, мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын жақсартуды, оқушы мен мұғалім арасындағы кері байланысты дамыту;
- Үштік одақтың жұмысын жандандыру;

### **III. Бағдарламаны іске асырудан күтілетін нәтижелер**

- Оқытудың заманауи тәсілдері қолдану негізінде білім сапасы артады;
- Сабақта және сабақтан тыс уақытта мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу құзіреттілігін дамыту арқылы жобалық-зерттеу білім беру ортасы құрылады;
- Оқытудың жаңа педагогикалық, ақпараттық, коммуникациялық технологиялары қолданысқа тереңдете ендіріледі;
- Үздік тәжірибелер мен инновациялар тақырыбындағы әдістемелік алаңдар жұмысы жандандырылады;
- Тәрбие бағытында кәсіби бағдар беру мазмұны мен оны ұйымдастырудың формасы жетілдіріледі.

«Бекітемін»

Ембі қалалық жанындағы интернатпен

№ 7 ЖББОМ КММ директоры

А.Ж.Достанова

28.08.2021 жыл

Ембі қаласының мектеп жанындағы интернаты бар № 7 ЖББОМ коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### ДАМУ ЖОСПАРЫ

Даму жоспарының тақырыбы:	Бөлінген көшбасшылық арқылы оқыту мен тәрбиелеу жұмысын дамыту
2020-2023 ж.ж. арналған стратегиялық мақсат	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оқу сапалылығын қамтамасыз ету;</li><li>• Оқушылар бойында ұлттық мәдениет пен салт-дәстүр құндылықтарын қалыптастыру;</li><li>• Материалдық-техникалық базаны нығайту және шаруашылық ұйымдастыру жұмыстары</li></ul>
2020-2021 оқу жылы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Басқару мен көшбасшылықты дамыту;</li><li>• Мұғалімдерді кәсіби дамыту;</li></ul>
2021-2022 оқу жылы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оқыту мен оқу әдістерін жетілдіру;</li><li>• Бағалау тәсілдерін дамыту;</li></ul>
2022-2023 оқу жылы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оқушылардың индивидуалды дамуына ықпал ету;</li><li>• Мектепте коммуникацияны дамыту;</li></ul>

**Басымдық****МҰҒАЛІМДЕРДІ КӘСІБИ ДАМУ****Табыс критерийлері**

Бөлінген көшбасшылық арқылы мұғалімдердің:

- Сын тұрғысынан ойлау технологиясын сабақтарында қолдануы;
- Дарынды және талантты балалармен жұмыс жасау әдістерін меңгеруі;
- АКТ-мен жұмыс жасау дағдыларының қалыптасуы;
- Диалогтық оқыту жүйесін меңгеруі;
- Тәлімгерлік, коучинг, Lesson study, Action research арқылы әріптестерін кәсіби дамыту ісіне үлес қосуы;

№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
1	Мектеп мұғалімдерін біліктілік арттыру курстарында оқуға жіберу	Мектептің әдіскері	Педагогикалық кеңес қаулысы, мектеп әкімшілігінің сұранысы	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	2020-2021 жж.
3	БМЖ курстар , біліктілік арттыру курстарынан өткен және білікті мұғалімдерге бөлінген көшбасшылық әдісімен 7 модуль бойынша функциялар бекітіп, көшбасшылық қызметке бағыттау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бөлінген көшбасшылық жайлы материалдар	Мектеп әкімшілігі	Дөңгелек үстел	2017 жылғы қыркүйек-қазан
4	Көшбасшы мұғалімдердің жеті модуль бойынша тәлімгерлік (менторинг) жұмысы	Директордың ғылыми істер жөніндегі	Тәлімгерлік жұмыстарын жүргізуге арналған нұсқаулық	ІІ деңгейлі біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдер	Тәлімгерлік	2017-2018 оқу жылы



		орынбасары				
5						
6	Іс-әрекеттегі зерттеу жүргізу	Директор	Мектеп жағдайы жайлы деректер	Көшбасшы мұғалімдер	Іс-әрекеттегі зерттеу	2020-2021 оқу жылы
7	Коучинг сессияларына қатысқан мұғалімдердің LessonStudy форматын дағы тізбектелген сабақтар топтамасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Lesson Study сабағының талдамалары	Lesson Study тобы	Lesson Study	2020-2021 оқу жылы
8	Көшбасшы мұғалімдердің 7 модуль бойынша кәсіби әңгімелер өткізуі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Кәсіби әңгіме стратегиялары	Көшбасшы мұғалімдер	Кәсіби әңгіме	2019-2020 оқу жылы
9	Мұғалімдерді желілік қоғамдастық аясында кәсіби дамыту мақсатында түрлі желілерде жұмыс істеуге тарту	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	АКТ, желілік қоғамдастық құру жайлы нұсқаулық	Бірінші деңгей курсынан өткен мұғалімдер	Желілік қоғамдастық	2020-2021 оқу жылы
10	Мұғалімдерді он-лайн режиміндегі семинарлар мен конференцияларға, мастер-класстарға жүйелі түрде қатыстыру	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	АКТ	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары, Информатика пәнінің мұғалімдері	Он-лайн семинарлар мен конференциялар	2020-2021 оқу жылы

**ОҚЫТУ МЕН ОҚУ ӘДІСТЕРІН ЖЕТІЛДІРУ**

Табыс критерийлері

- Оқытудағы репродуктивті сарыннан конструктивті қағидаттарға өту
- Мұғалім-оқушы қарым-қатынасының ынтымақтастық тәсіл, демократиялық стильге негізделуі
- Оқушылар мен мұғалімдердің сыни ойлау дағдыларын меңгеруі
- Оқушыларда метасананың қалыптасуы
- Құзырлы мұғалім мен функционалдық сауатты оқушы

№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
11	Күнделікті сабақтарда тәжірибелік жұмыстарды бағамдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік көрнекі құралдар	Пән мұғалімдері	Сабақ	2020-2021 оқу жылы
13	Оқыту-тәрбиелеу жұмыстарын оқушылардың әлеуметтенуіне, жеке тұлға ретінде дамуына, білімін өмірде қолдана алу дағдыларын қалыптастыруға бағыттап құру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Функционалдық сауаттылық тұжырымдамасы	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес отырыстары	2020-2021 оқу жылы
14	Оқушылардың креативті ойлау қабілеттерін дамыту бағытында мұғалімдердің шығармашылық ізденістерін ұйымдастыру	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Ғылыми кітапханалар, ЖОО	Мектеп көшбасшылары	Мұғалімдердің шығармашылық топтарының отырыстары	2020-2021 оқу жылы

**БАҒАЛАУ ТӘСІЛДЕРІН ДАМУ**

Табыс критерийлері	<p>Мұғалімдердің критериалды бағалау жүйесінің:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Қалыптастырушы;</li> <li>• Негізгі;</li> </ul>
--------------------	---

- Диагностикалық түрлерін меңгеруі және сабақтарында кеңінен қолдануы;
- Барлық пәндер бойынша мұғалімдер мен оқушылар бірлесіп жасаған критерийлер мен дескрипторлар;
- Оқыту үшін бағалау мен оқуды бағалаудың оқыту сапасын арттыруға ықпалы.

№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
15	Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауға мониторинг жүргізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесін ендіру бойынша нормативті құжаттар	Мектеп әкімшілігі	Оқушылардың оқу жетістіктерін формативті және суммативті бағалау, сабақтарды бақылау	2021-2022 оқу жылы
16	Көшбасшы мұғалімдердің критериалды бағалау жүйесі бойынша коучинг сессияларын ұйымдастыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесінің концепциясы	Көшбасшы мұғалімдер	Коучинг	2021-2022 оқу жылы
17	Критериалды бағалау жүйесі бойынша Lesson study топтамаларын өткізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сабақ талдамасы	Lessonstudy тобы	Lessonstudy	2020-2021 оқу жылы
18	Пән әдіс бірлестіктері арқылы барлық пәндер бойынша критерийлер мен дескрипторлар жасау, шкалалар белгілеу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесінің концепциясы	Пән әдіс бірлестіктерінің жетекшілері	Пән әдіс бірлестіктерінің дөңгелек үстелдері	2021-2022 оқу жылы
19	Суммативті жұмыстар құрастыру	Директордың оқу ісі	Критериалды	Пән әдіс	Пән әдіс	2022-2023 оқу

		жөніндегі орынбасары	бағалау жүйесінің концепциясы	бірлестіктерінің жетекшілері, көшбасшы мұғалімдер	бірлестіктерінің отырыстары	жылындағы әр тоқсан басында
20	Әр тоқсан соңында педагогикалық үрдіс қатысушыларымен бағалау үдерісінің келесі кезеңін жақсарту мақсатында кері байланыс жасау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сабақтарды бақылау хаттамалары	Әр пән бойынша жетекші мамандар, кураторлар	Сауалнамалар, анкеталар, брифингтер	2022-2023 оқу жылы бойындағы әр тоқсан соңында
21	Критерийлер бойынша төмен деңгей көрсеткен оқушылармен жеке жұмыс	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Формативті және суммативті бағалау қорытындылары	Кураторлар, пән мұғалімдері	Индивидуальды бағдарламалар, қосымша тапсырмалар, консультациялар	2020-2021 оқу жылы
22	Әр пән әдіс бірлестігінде формативті тапсырмалар базасын құру	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Электронды базада орналастырылған формативті және суммативті жұмыстар материалдары	Әдіс бірлестіктер жетекшілері	Формативті бағалауға арналған тапсырма	2020-2021 оқу жылы
23	Модерация тәжірибесін дамыту	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Критериалды бағалау жүйесін ендіру бойынша нормативті құжаттар	Әдіс бірлестіктер жетекшілері	Пән әдіс бірлестіктерінің отырыстары	Әр кезеңнен соң

### БАСҚАРУ МЕН КӨШБАСШЫЛЫҚТЫ ДАМУ

Табыс критерийлері	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Көшбасшы мұғалімнің нақты анықталған ролі мен жауапкершілігі</li> <li>• Мектеп қызметкерлерінен басқарудың тиімділігі жайлы тұрақты түрде кері байланыс алып отыру</li> <li>• Директор мен оның орынбасарлары ай сайын мектептің даму жоспарын қарастырып отырады</li> </ul>
--------------------	---

- Директор мен оның орынбасарлары оқу жылының басында жоспар мен есеп формаларын ұсынады
- Мектеп қызметкерлері әр аптаға жұмыс жоспарларын жасайды, ал мектеп әкімшілігі оның орындалуын қамтамасыз етеді
- Жиналыстардың регламенті сақталады
- «Назарбаев зияткерлік мектептерімен» ғылыми-шығармашылық байланыс мектеп көшбасшыларының кәсіби дамуына ықпал етеді.
- Директор мен оның орынбасарлары оқу жылы бойында тәжірибедегі зерттеу жұмысын жүргізеді.
- Мектеп көшбасшылары мұғалімдерге қолдау көрсетеді.
- Жас және жаңа қабылданған қызметкерлерге қолдау көрсету
- Мектеп әкімшілігі мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамытуға бағытталған барлық мектепшілік іс-шараларға қатысады.

№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
24	Көшбасшы мұғалімдердің кәсіби қызметін өзіндік үздіксіз жетілдіру жұмысына әкімшілік қолдау көрсету	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары		Мектеп әкімшілігі	Көшбасшылық жолындағы кедергілерге анализ жасау, мұғалімдерге кеңес беру	2021-2022 оқу жылы
25	Көшбасшы мұғалімдердің мектеп тәжірибесіне шолу жасауды ұйымдастыруы және жүргізуі	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Мектептің оқыту мен тәрбиелеу қызметі жайлы деректер	Көшбасшы мұғалімдер	Сауалнама алу, анкета жүргізу, сабақтарға ену, сұхбаттасу	2021-2022 оқу жылы
26	Көшбасшы мұғалімдердің мектепті басқаруға қатысты шешім қабылдауға қатысуын	Директордың оқу ісі жөніндегі	Түрлі педагогикалық жиналыстар	Мектеп әкімшілігі	Жиналыстарда дауыс беру, пікір, көзқарас	2022-2023 оқу жылы

	жолға қою	орынбасары			білдіру, ұсыныс қою	
27	Көшбасшы мұғалімдердің мектеп ішінде әріптестерінің біліктілігін арттыру жұмыстарын жүргізуі	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Мектепшілік желілік қоғамдастық	Мектеп көшбасшылары	Коучинг, тәлімгерлік, Lesson study, іс-әрекеттегі зерттеу	2021-2022 оқу жылы
28	Көшбасшы мұғалімдердің ұжымдағы өзге мұғалімдердің тиімділігін бағалауға қатысуы	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Бағалау критерийлері	Мектеп көшбасшылары	Сабақтарға ену, сұхбаттасу, анализ жасау	2021-2023 оқу жылы
29	Көшбасшы мұғалімдердің желілік қоғамдастықта белсенді жұмыс жасауы	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Желілік қоғамдастық құру жайлы нұсқаулық	Бірінші деңгейден өткен мұғалімдер	Желілік қоғамдастық	2021-2024 оқу жылы
30	Мектепті басқару және көшбасшылық тақырыбындағы аймақтық, республикалық семинарларға, ғылыми-тәжірибелік конференциялар жұмысына мұғалімдерді қатыстыру	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Шақырушының ақпараттық хаты, мектеп әкімшілігінің сұраныс хаты,	Мектеп әкімшілігі	Семинар, конференция	2020-2022 оқу жылы
32	Мектеп қызметкерлерінен басқарудың тиімділігі жайлы тұрақты түрде кері байланыс алып отыру	Директор	Рефлексия	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сауалнама алу, анкета жүргізу, интервью	1 оқу жылында екі рет
33	Директор мен оның орынбасарлары тоқсан сайын мектептің даму жоспарын	Директор	Оқиғалар күнтізбесі	Әр жетекші немесе координатор прогресс жайлы есеп береді.	Брифингтер	2021-2024 оқу жылының әр тоқсанында

	карастырып отырады					
34	Директор мен оның орынбасарлары оқу жылының басында жоспар мен есеп формаларын ұсынады	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған даму жоспары	Директордың барлық орынбасарлары	Өндірістік жиналыстардың жалпы көрінісі, барлық қызметкерлер үшін электронды нұсқа	2021 жылғы 1-қыркүйекке дейін
35	Мектеп қызметкерлері әр аптаға жұмыс жоспарларын жасайды, ал мектеп әкімшілігі оның орындалуын қамтамасыз етеді	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Апталық жоспар	Директордың барлық орынбасарлары, пән әдіс бірлестіктерінің жетекшілері	Барлық қызметкерлер үшін электронды нұсқа	2021-2022 оқу жылы
36	Жиналыстардың регламенті сақталады	Директор және барлық директор орынбасарлары	Барлық жоспарланған іс-шаралар	Директор және барлық директор орынбасарлары	Мектеп әкімшілігінің ай сайынғы брифингі	2021-2022 оқу жылы
38	Директор мен оның орынбасарларының оқу жылы бойында жүргізетін тәжірибедегі зерттеу жұмыстары	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Іс-әрекеттегі зерттеу жайлы тренинг	Директор және барлық директор орынбасарлары	Action research	2021-2022 оқу жылы
39	Мектеп көшбасшылары мұғалімдерге қолдау көрсетеді.	Директор және барлық директор орынбасарлары	Сабақтарды бақылау формасы	Директор және барлық директор орынбасарлары	Сабақтарды бақылау, сабақтан соң міндетті түрде кері байланыс	2021-2022 оқу жылы

40	Жас және жаңа қабылдап кызметкерлерге қолдау көрсету	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қызметкерлерге арналған нұсқаулық, мектеп көшбасшыларының бюллетені	Барлық директор орынбасарлары, пән әліс бірлестіктерінің жетекшілері	Мектепшілік семинар, тренингтер, конференциялар, дөңгелек үстелдер	2021-2022 оқу жылы
41	Мектеп әкімшілігі мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамытуға бағытталған барлық мектепшілік іс-шараларға қатысады.	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Біліктілік арттыру іс-шаралары	Директор, барлық директор орынбасарлары	Мектепшілік семинар, тренингтер, конференциялар, дөңгелек үстелдер	2021-2022 оқу жылы

### ОҚУ САПАЛЫЛЫҒЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Табыс критерийлері	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оқу үрдісінің сындарлылық мазмұнда жүруі;</li> <li>• Оқу үрдісінің конструктивті құрылымының жолға қойылуы;</li> <li>• Әр оқушының жеке тұлға ретінде дамуы;</li> <li>• Оқушылардың мейлінше әлеуметтенуі;</li> <li>• Шәкірттердің функционалдық сауаттылығының артуы;</li> <li>• Мұғалімдердің құзырлылығының дамуы;</li> <li>• Оқушылардың креативті-сыни ойлау дағдыларының дамуы;</li> </ul>
--------------------	---

№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
43	Барлық сыныптар бойынша оқыту үдерісін сындарлы оқыту теориясына негіздеп жүргізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сындарлы оқыту теориясы	Директордың оқу ісі, ғылыми істер жөніндегі орынбасарлары	Күнделікті сабақтар	2021-2022 ж.ж.
44	Қазақстан Республикасы	Директордың оқу	Функционалдық	Директордың оқу ісі,	Мектепшілік	2021-2022 ж.ж.



	оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру тұжырымдамасы бойынша жұмыстар жүргізу	ісі жөніндегі орынбасары	сауаттылық тұжырымдамасы	ғылыми істер жөніндегі орынбасарлары	іс-шаралар	
45	Оқушылардың әлеуметтенуін, жеке тұлға ретінде дамуын, қарым-қатынас және алған білімдерін өмірде қолдана алу дағдыларын қалыптастыруды күнделікті сабақтардың табыс критерийлері ретінде белгілеу және критериалды бағалау жүйесінде осы бағыт бойынша жеке критерийлер мен дескрипторлар құру	Директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Сындарлы оқыту қағидаттары	Директордың оқу ісі, ғылыми істер жөніндегі орынбасарлары	Пәндер бойынша күнделікті сабақтар	2021-2022 ж.ж.
46	Барлық оқушылардың күнделікті 15 минут бұқаралық сипатта көркем-әдеби кітаптар оқу жұмысын жолға қою	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Көркем-әдеби кітаптар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Көркем әдеби кітаптар оқу	2021-2022 ж.ж.
47	Сабақ арасындағы үлкен	Директордың	«Саламатты	Директордың тәрбие	Би, спорттық	2020-2021 ж.ж.

үзілістерде флэш-мобтар, әр аптаның бір күнінде денсаулық күнін өткізу

тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Қазақстан» бағдарламасы

ісі жөніндегі орынбасары

жаттығулар, спорттық ойындар

## ОҚУШЫЛАРДЫҢ ИНДИВИДУАЛДЫ ДАМУЫНА ЫҚПАЛ ЕТУ

### Бағалау критерийлері

- Оқушылардың жеке ерекшеліктері жайлы терең әлеуметтік-психологиялық зерттеулер нәтижесінде алынған жан-жақты мәліметтер базасының құрылуы;
- Оқушылардың жеке қабілетін дамыту жұмыстарының жолға қойылуы;
- Оқушылардың индивидуалды дамуындағы тьюторлардың, кураторлардың, психолог пен әлеуметтік педагогтың, ата-аналардың және педагогикалық ұжымның тығыз бірлескен жұмысының жолға қойылуы;
- Оқушылардың жеке қабілеті мен талантына бағдарланған қосымша курстардың, үйірмелердің, сабақтардың жолға қойылуы;

№	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
48	Мектеп оқушыларының жеке ерекшеліктері, қабілеттері, таланттары жайлы терең әлеуметтік-психологиялық зерттеулер жүргізу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Психо-әлеуметтік зерттеу әдістері	Педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Сауалнама, сұхбат, психологиялық тренинг, тестілеулер	2021-2022 оқу жылы
49	Оқушылардың индивидуалды дамуын	Директордың ғылыми істер	Тьюторлардың жұмыс жоспары	Тьюторлар	Оқушылармен, пән	2021-2023 оқу жылы

	тьюторлық сүйемелдеу	жөніндегі орынбасары			мұғалімдерімен, ата-аналармен сұхбат, қосымша жеке сабақтар, кеңестер	
50	Оқушылардың индивидуалды дамуын күнделікті сабақтардың табыс критерийлері ретінде белгілеу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сабақ жоспары	Пән мұғалімдері	Пәндер бойынша күнделікті сабақтар	2021-2022 оқу жылы
51	Пән мұғалімдерінің оқушылардың қажеттілігі мен қалауына орай өтетін қосымша жеке сабақтарын жолға қою	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қосымша сабақ кестесі	Пән мұғалімдері	Қосымша жеке сабақтар	2021-2022 оқу жылы
52	Оқушылардың жеке таланты мен дарынына сай элективті курстар, үйірмелер мен клубтар ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Элективті курстар, үйірмелер мен клубтар жоспарлары, мүшелерінің тізімі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Элективті курстар, үйірмелер мен клубтардың мектепшілік іс-шаралары	2021-2024 оқу жылы

**МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ ЖӘНЕ ШАРУАШЫЛЫҚ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ**

- Оқу кабинеттеріндегі көрнекі-әдістемелік құралдар санының артуы;
- Интерактивті тақталар мен компьютерлер санының артуы;
- Кітапхана қорының молаюы;
- Қала бюджетінен бөлінген барлық қаржының мақсатты жұмсалуы, тиімді игерілуі

Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
53 Қалалық білім басқармасынан, қала әкімшілігі тарапынан бөлінген қаржыны тиімді пайдалану.	Директор, бас есепші	Қалалық бюджет қаржысы	Директор, бас есепші	Жүйелі де мұқият есептілік, қаржылық жоспарлау	2021 жж
54 Оқушыларды оқулықпен, көркем әдебиетпен жүйелі қамтамасыз ету	Кітапхана меңгерушісі	Мектеп оқулықтары, көркем әдебиет т.б.	Кітапхана меңгерушісі, кітапханашы	Кітапханашылардың тиісті құзырлы мекемелермен тығыз байланыстағы жұмыстары	2021-2022 жж
55 Оқу кабинеттерін қажетті көрнекі құралдармен жабдықтау	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Көрнекі құралдар	Кабинет меңгерушілері		2021-2022жж
56 Сынып бөлмелерін қажетті жиһаздармен қамтамасыз ету және оларды бүлінуден сақтап отыру.	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Кабинет жиһаздары	Директор, директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Тиісті құзырлы мекемелерге сұраныстар	2022-2023 жж
57 Мектепті оқу жылы аяғында жөндеуден өткізіп жаңа оқу жылына дайындау.	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп-интернат ғимараты	Директор, директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Сырлау, әктеу	2021-2022 жж

60	Оқушылар санына шаққанда компьютер санын арттыру	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Сұраныс хат	Мектеп әкімшілігі	Тиісті құзырлы мекемелерге сұраныс түсіру	2021-2023 жж
61	Спорт алаңдарын көгалдандыру	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары	Техникалық қызметкерлер, еңбек құралдары	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары		2022-2023 жж

**ОҚУШЫЛАР БОЙЫНДА ҰЛТТЫҚ МӘДЕНИЕТ ПЕН САЛТ-ДӘСТҮР ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ**

- Оқушылардың отансүйгіштік сезімдерінің артуы;
- Шәкірттердің ұлттық мәдениет құндылықтарын терең ұғынуы;
- Оқушылардың қазақ халқының озық салт-дәстүрлері мен әдеп-ғұрыптарын жетік меңгеруі;
- Оқыту үдерістерінде халықтық педагогика, этнопедагогика әдістерінің кеңінен қолданылуы;

	Іс-әрекет	Мониторинг	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Орындалу мерзімі/ Прогресс
62	Күнделікті сабақтарда және сыныптан тыс іс шараларда ұлттық мәдениет пен салт-дәстүр құндылықтарын дәріптеуге көңіл бөлу	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тәрбие тұжырымдамасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Күнделікті сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	2021-2022 жж
64	Туризм және өлкетану үйірмесін ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Үйірме жоспары, мүшелерінің тізімі, жарғысы	Сынып жетекшілер және тәрбиешілер пән әдіс бірлестігінің жетекшісі	Үйірме жоспары бойынша мектепшілік іс-шаралар	2022-2023 жж
65	Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларына қазақ	Директордың тәрбие ісі жөніндегі	Сынып жетекшілердің	Сынып жетекшілер және тәрбиешілер пән	Тәрбие сағаттары	2021-2022 жж

	халқының әдет-ғұрпы, салт-дәстүрлері жайлы тақырыптар ендіру	орынбасары	тәрбие жоспары	әдіс бірлестігінің жетекшісі		
66	Мектептегі безендіруді халықтық педагогика негізінде толықтыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Безендіру моделі	Педагог-дизайнер	Мектеп дәліздеріндегі қабырғалық стенділерді безендіру	2022-2023 жж
67	Мектеп музейін қолға алып, тарихи көне заттарды жинастыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тарихи жәдігерлер немесе олардың макеті	Тарих пәнінің мұғалімдері	тарихи жәдігерлерді жинастыру	2021-2022 жж
68	Қазақ халқының әдет-ғұрпы, салт-дәстүрлері, халқымыздың ұлы тарихи тұлғалары, мәдени құндылықтарымыз жайлы мағлұмат беретін мектепшілік ғылыми-теориялық конференцияларды, дөңгелек үстелдерді, пікірсайыстарды жиі ұйымдастырып отыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Ғылыми конференция өткізу нұсқаулығы, пікірталас форматтары	Тарих пәнінің мұғалімдері	Конференция, дөңгелек үстел, пікірталас	2021-2022 жж

**МЕКТЕПТЕ КОММУНИКАЦИЯНЫ ДАМУУ**

Табыс критерийлері

- Мектеп мұғалімдерінің түрлі желілік қоғамдастықтарда табысты жұмыс жасауы;
- Мұғалімдердің кәсіби дағдыларын дамыту мақсатындағы мектепшілік желілік қоғамдастықтың қалыптасуы
- ЖОО-мен, түрлі ғылыми-әдістемелік мекемелер мен мектеп арасында тығыз ғылыми-әріптестік қарым-қатынастың орнауы;
- Мектептің электронды оқыту жүйесіне қосылуы;
- Мұғалімдердің облыстық, республикалық халықаралық, ауқымдардағы педагогикалық конференциялар, семинарлар жұмысына жүйелі түрде қатысуы;

	<b>Іс-әрекет</b>	<b>Мониторинг</b>	<b>Ресурстар</b>	<b>Жауапты</b>	<b>Жұмыс формасы</b>	<b>Орындалу мерзімі/ Прогресс</b>
69	Педагогикалық ұжымға кәсіби даму үдерісіндегі мұғалімдер ынтымақтастығының жоғары маңызын түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары		деңгей курсынан өткен мұғалімдер	Семинар, дөңгелек үстел	2022-2023 оқу жылы
72	ЖОО-мен, түрлі ғылыми-әдістемелік мекемелермен әріптестік байланыс жайлы келісім-шарттар жасау	Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Келісім-шарттар	Мектеп әкімшілігі	Келісім-шарттар жасау	2022-2023 оқу жыл



031300, Мұғалжар ауданы, Ембі қаласы, Әйтеке би көшесі 21, ф 22-1-45; тел:22-6-45; e-mail:mushkata7sh  
031300, Мугалжарский район, город Эмба, ул.Айтеке би 21, ф 22-1-45; тел: 22-6-45; e-mail:mushkata7sh

«31» тамыз 2021 жыл

№95-1 н/к

«31» августа 2021 год

## 2021-2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы

«Орта білім беру ұйымдарында 2021 - 2022 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 27.07.2021 жылғы №368 бұйрығын, Ақтөбе облысының білім басқармасының 09.08.2021 жылғы №207 бұйрығын және Мұғалжар аудандық білім бөлімінің 24.08.2021 жылғы №1-293 бұйрығын негізге ала отырып

### Бұйырамын:

1. Ембі қаласының мектеп жанындағы интернаты бар №7 ЖББОМ –де 2021-2022 оқу жылының басталуы – 2021 жылғы 1 қыркүйек;
2. Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-11 сыныптарда – 34 оқу аптасы;
3. Оқу жылы ішіндегі каникул кезеңдері:  
1-11 – сыныптарда: күзгі каникул – 7 күн (2021 жылғы 1-7 қараша аралығында), қысқы – 11 күн (2021 жылғы 30 желтоқсан мен 2022 жылғы 9 қаңтар аралығында), көктемгі – 12 күн (2022 жылғы 19-30 наурыз аралығында);  
1-сыныптарда қосымша каникул – 7 күн (2022 жылғы 7-13 ақпан аралығында) белгіленсін.
4. Білім алушылар мен педагогтердің барлық қауіпсіздік шараларын сақтауы бақылауға алынсын.
5. Білім алушылардың өткен оқу жылында қашықтан оқыту форматына байланысты жоғалтқан білімін толықтыруы (learning loss) бойынша шаралар қабылданын.
6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 27 шілде №368 бұйрығы басшылыққа алынып, айқындалған мерзімдері туралы ата-аналар назарына жеткізілсін.
7. Оқу жоспарын әзірлеуде «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы негізге алынсын.
8. Оқу процесін ұйымдастыруда «2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат басшылыққа алынсын.
9. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау оқу ісінің менгерушілеріне жүктелсін.  
/Байтанова Р, Боранбаева Г./

Ембі қаласының мектеп жанындағы  
интернаты бар №7 жалпы білім  
беретін орта мектебінің директоры :



А.Ж.Достанова .